

# **Н А Р Е Д Б А**

## **№ 12**

### **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА КРИВОДОЛ**

*(приета с Решение № 34/15.02.2008 г. на Общински съвет Криводол; изменена с Решение № 156/29.01.2009 г., в сила от 01.02.2009 г.; измененена с Решение № 252/29.01.2010 г., в сила от 01.02.2010 г.; изменена с Решение № 291/30.04.2010 г., в сила от 01.05.2010 г.; изменена с Решение № 370/30.11.2010 г.; измененена с Решение № 384 и № 385/28.01.2011 г., в сила от 01.01.2011 г., измененена с Решение № 39/2011 г.; изменена с Решение № 46/27.01.2012 г., в сила от 01.02.2012 г.; изменена с Решение № 66/28.02.2012 г., в сила от 15.03.2012 г.; измененена с Решение № 347/2013 г., в сила от 01.09.2013 г.; изменена с Решение № 410/28.03.2014 г., в сила от 01.04.2014 г.; изменена с Решение № 516/2014 г., в сила от 01.01.2015 г.; изменена с Решение № 549/27.03.2015 г., в сила от 01.04.2015 г.; изменена с Решение № 589/31.07.2015, в сила от 10.08.2015 г.; изменена с Решение № 31/2016 г., в сила от 01.01.2016 г.; изменена с Решение № 170/2016 г., в сила от 01.10.2016 г.; изменена с Решение № 189/2016 г., в сила от 01.01.2017 г.; изменена с Решение № 199/28.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.; изменена с Решение № 239/2017 г. на АС Враца, в сила от 03.07.2017 г.; изменена с Решение № 300 от 27.07.2017 г.; изменена с Решение № 310 от 23.08.2017 г. изменена с Решение № 31/30.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.; изм. с Решение № 91/30.04.2020 г., в сила от 01.05.2020 г.; изм. с Решение № 213/23.04.2021 г., в сила от 01.05.2021 г.; изм. с Решение № 231/30.06.2021 г., в сила от 01.09.2021 г., изм. с Решение № 265/23.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г., изм. с Решение № 291/2022 г.; изм. с Решение № 299/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)*

---

# Глава първа

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел I.

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Криводол, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

Чл. 2. Общината събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (изм. Решение № 291/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. (Отм. с Решение № 252 / 29.01.2010 г.; нова, Решение № 199/28.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.; отм. Решение № 291/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (Отм., Реш. № 384/28.01.2011 г. - ПЗР на Нар. № 11);
9. за притежаване на куче ;
10. други местни такси, определени със закон.

Чл. 3. За всички услуги и права, предоставяни от Община Криводол, с изключение на тези, по чл. 2, Общинският съвет определя цена.

Чл. 4. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български левове. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой в сроковете и по реда на тази наредба.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
  2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
  3. постигане на по-голяма справедливост при определянето и заплащането им;
- (2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата непользвачи услуга през годината или определен период от нея се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред определен с тази наредба.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава определени категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) *(Изм. с Решение № 410/2014 г.)* В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица за цени на тези услуги могат да бъдат приети пазарните, като размерът им не се ограничава до стойността на разходите по предоставяне на услугата.

Чл. 11. (1) *(Изм. с Решение № 410/2014 г.)* Услугите, предоставяни от Община Криводол в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени – в рамките на законоустановените срокове, но не повече от 30 дни, с изключение на някои технически услуги, чиито срок за предоставяне не може да бъде съкратен;

2. бързи – до 10 дни;

3. експресни – в рамките на работния ден.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

## **Раздел II.**

### **Събиране на местните такси и цени на услуги**

Чл. 12. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред определен в наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в бюджета на общината.

(3) Кметът на Община Криводол издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) *(Изм., Реш. № 385/28.01.2011 г.)* Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 12а. *(Нов, Реш. № 385/28.01.2011 г., изм. с Решение № 410/2014 г.)* Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 13. Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 14. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на Община Криводол по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 15. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## **Раздел III**

### **Промени в размера на местните такси и цени на услуги**

#### **Определяне цени на нови услуги**

Чл. 16. (1) Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги се извършват с решение на Общинския съвет.

(2) До 30 септември на текущата година структурните звена на Община Криводол изготвят анализ за прилагане на действащите услуги и техните цени и мотивирано предложение за въвеждане на нови услуги респ. нови цени.

(3) Анализът по ал. 2 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждане на нови услуги;

3. Препоръки за подобряване администрирането и събираемостта на таксите.

(4) Въз основа на данните по ал. 3, кметът на Община Криводол внася в Общинския съвет обобщен анализ и предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Криводол, както и въвеждане на нови услуги, респ. нови цени.

## **Глава втора**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **Раздел I.**

##### **Такса за битови отпадъци**

Чл. 17. (1) Такса за битови отпадъци се заплаща за услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място на общината по райони, съобразно чл. 18, ал. 1, с решение на Общинския съвет ежегодно въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност по отделно.

(3) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) *(Изм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)* Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ - собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя или концесионера.

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за имоти публична общинска собственост.

Чл. 18. (1) *(Изм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)* Организирано сметосъбиране и сметоизвозване се осъществява на територията на всички населени места на Община Криводол за имотите в регулация. Честотата на сметоизвозване е един път месечно от януари до март, включително, и два пъти месечно през месеците от април до декември, включително

(2) *(Изм. с Решение №39/2011 г., Отменена с Решение № 265./23.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)*

Чл. 19. (1) *(Изм. с Решение №39/2011 г., изм. с Решение № 516/2014 г., в сила от 01.01.2015 г.)* Такса за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) (Изм. с Решение №39/2011 г.) На предплатилите за цялата година до 30 април се прави отстъпка от 5%.

(3) (Изм. с Решение № 410/2014 г.) Таксата се администрира и събира от Отдел „Местни приходи“ в Община Криводол.

Чл. 20. (1) За новопридобити имоти такса за битови отпадъци се събира от началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) За обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 собствениците, а при учредено вещно право на ползване - ползвателите на имота, подават декларация по образец в звено “Местни данъци и такси” на Община Криводол (по местонахождение на имота).

Чл. 21. (Изм. с Решение №39/2011 г.) Размерът на такса битови отпадъци според количеството, при подадена декларация по чл. 22, ал. 1 от задълженото лице, включва:

1. годишна цена на съд за битови отпадъци;

2. промил за поддържане на чистота на територии за обществено ползване върху данъчната оценка на имота за физически лица и върху по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на юридически лица

Чл. 22. (Изм. с Решение №39/2011 г.) (1) Декларацията за определяне на такса за битови отпадъци според количеството се подава в срок до 30 ноември на предходната година до кмета на Община Криводол чрез звено „МДТ”. Задълженото лице декларира вида и броя на обслужващите съдове.

(2) Общинският съвет определя годишна цена на съда за битови отпадъци, която включва разходите за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на отпадъците.

Чл. 23. (Изм. с Решение №39/2011 г.) За новопридобити недвижими имоти през текущата година задължените лица подават декларация по чл. 22, ал. 1 от наредбата в 2-месечен срок от датата на придобиване.

Чл. 24. (Изм. с Решение №39/2011 г.) Извън случаите на чл. 21, такса за битови отпадъци на нежилищни имоти се определя пропорционално в промили върху по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на юридически лица и върху данъчната оценка на имоти на физически лица.

Чл. 25. (Изм. с Решение №39/2011 г.) (1) Таксата за битови отпадъци на недвижими имоти в регулация на населените места на Община Криводол се определя, както следва:

1. За жилищни имоти на физически и юридически лица:

1.1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци, събиране и транспортиране на битови отпадъци до депата – пропорционално върху данъчната оценка на имота.

1.2. Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. За нежилищни имоти:

2.1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, събиране и транспортиране на битовите отпадъци до депата - върху по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на юридически лица и върху данъчната оценка на имоти на физически лица.

2.2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване за всички имоти на територията на Общината - върху по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на юридически лица и върху данъчната оценка на имоти на физически лица.

(2) За недвижими имоти, които няма да се ползват през цялата година се събира само такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване. Задължените лица подават декларация по образец за това обстоятелство в звено “Местни данъци и такси” на Община Криводол в срок до 31 декември на предходната година.

(3) За незастроени поземлени имоти в регулацията на населените места се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване

(4) (Отм. с Решение № 39/2011 г., Нова - Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 31/2016 г., в сила от 01.01.2016 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(5) (Отм. с Решение №39/2011 г., Нова - Решение № 31/2016 г., в сила от 01.01.2016 г.) Освобождаването по ал. 4 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(6) (Отм. с Решение №39/2011 г.)

Чл. 26. Не се допуска изменение в приетите от Общинския съвет начини на определяне и размер на таксите за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 27. Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя по общия ред.

Чл. 28. Контролът по прилагането на Раздел I "Такса за битови отпадъци" се извършва от главен експерт „Местни данъци и такси” в Община Криводол.

Чл. 29. Таксата за битови отпадъци се определя, съгласно Приложение № 1

## Раздел II.

### Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 30. За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити, покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се събират такси както следва:

1. за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини – за кв.м на ден или за кв. м. на месец;

2. за ползване на терени върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки - за кв.м. на ден;

3. за ползване терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др. – за кв. м. на ден.

4. за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и селскостопанска продукция се събира такса на квадратен метър за месец или част от месеца.

Чл. 31. Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намира терена.

Чл. 32. (1) Таксите по чл. 30 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период в касата на Община Криводол.

(2) Месечните такси се заплащат от 20 до 30 число на предходния месец.

(3) Таксите по този раздел се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заето мястото.

Чл. 33. (1) При ползване на терен общинска собственост от инвалиди те заплащат 50% от дължимата такса, както следва:

1. за лица със загуба на работоспособност над 90%, когато дейността се упражнява лично или от членове на техните семейства;

2. за лица със загуба на работоспособност над 50 %, когато лично упражняват дейността.

(2) Не се ползва преференцията по ал. 1, когато на общински терен се поставят маси за консумация.

Чл. 34. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 35. Таксата по чл. 30, т. 2 се заплаща предварително в пълен размер за целия срок за ползване на терена, преди заверката на протокола за строителна линия и ниво. Срокът за ползване се определя с плана за безопасност и здраве.

Чл. 36. (отм. с Решение № 239/2017 г. на АС Враца, в сила от 03.07.2017 г.)

Чл. 37. Таксите за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити, покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, се определят на кв. м за ден или за месец, съгласно Приложение № 2

### **Раздел III.**

#### **Такси за социални услуги, финансирани от общинския бюджет**

(загл. изм. Решение № 291/2022 г., относно влизането в сила ЗИ на ЗКПО – ДВ, бр. 17 от 2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 38. (Изм. с Решение № 252/2010 г.; отм. Решение №291./2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 38а. (Нов, Решение № 213/2021 г., в сила от 01.05.2021 г., изм. с Решение № 231/2021 г., в сила от 01.09.2021 г.; отм. Решение № 291/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 39. (Изм. с Решение № 252/2010 г.; отм. Решение № 291/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 40 (Изм. с Решение № 252/29.01.2010 г.; отм. Решение № 291/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 41. (отм. с Решение № 239/2017 г. на АС Враца, в сила от 03.07.2017 г.)

Чл. 42 (1) Лицата, ползващи Общински социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа топлинна енергия, вода и транспорт. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително и спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се събира от личните доходи на лицето, като стойността на таксата не може да надвишава 60% от тези доходи, а за ветераните от войните – 30 %.

(4) Таксите се събират от длъжностно лице в Общинския социален патронаж и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

Чл. 43. Когато сумите по този раздел не покриват реалната издръжка на заведенията разликата е за сметка на бюджета на Община Криводол.

### **Раздел IV.**

#### **Такси за добив на карьерни материали**

Чл. 44. (Отм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)

Чл. 45. (Отм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)

Чл. 46. (Отм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)

Чл. 47. (Отм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)

Чл. 48. (Отм. с Решение № 252/29.01.2010 г.)

### **Раздел V.**

#### **Такси за технически услуги**

Чл. 49. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Община Криводол и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство,

архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 50. Физическите и юридическите лица, ползващи техническа услуга, заплащат такса при предявяване на искането.

Чл. 51. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 52 (*Изм. с Решение № 291/30.04.2010 г., изм. с Решение № 66/28.02.2012 г. изм. с Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 299/2022 г.*) Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно Приложение № 3 за услуги, предоставяни от звено „Устройство на територията, архитектура и благоустройство“, обхващащи дейностите по чл. 49 от настоящата наредба.

Чл. 53. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 54. (1) (*Нова – Решение № 410/2014 г., предишен текст на чл. 54*) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 30 дни.

(2) (*Нова – Решение № 214/2014 г.*) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

## Раздел VI.

### Такси за административни услуги

Чл. 54а. (*Нов, Решение № 199/2016 г., в сила от 01.01.2017 г.*) (1) Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

(2) Административните разходи по ал. 1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

Чл. 55. (*Изм. с Решение № 291/30.04.2010 г., изм. с Решение № 66/28.02.2012 г., . изм. с Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 299/2022 г.*)

(1) За извършване административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне се определят такси в размери съгласно таблица 1 на Приложение № 4, за услуги, предоставяни от звено ГРАО.

(2) За извършване административни услуги, предоставяни от звено „Общинска собственост“, се определят такси в размери съгласно таблица 2 на Приложение № 4.

Чл. 56. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за



раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 57. *(Изм. с Решение № 410/2014 г.)* Таксите по чл. 52, 55, 60, 61, 62 и 72 се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугата.

Чл. 58. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса за издадените документи, съгласно Наредба № 7 на ОбС Криводол за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Чл. 59. *(Отм. с Решение № 410/2014 г.)*

Чл. 60. *(Отм. с Решение № 156/2009 г.; нов, Решение № 66/28.02.2012 г., предишен текст на чл. 63.; изм. с Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 299/2022 г.)*

За извършване административни услуги, предоставяни от звено „Местни приходи“, се определят такси в размери съгласно Приложение № 5.

Чл. 61. *(Отм. с Решение № 156/2009 г.; нов, Решение № 66/28.02.2012 г.; изм. с Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 299/2022 г.)* (1) За извършване административни услуги по екология, зелена система и селско стопанство се определят такси в размери съгласно таблица 1 на Приложение № 6.

(2) За извършване административни услуги по търговия, туризъм и транспорт се определят такси в размери съгласно таблица 2 на Приложение № 6.

Чл. 62. *(Отм. с Решение № 156/2009 г.; нов, Решение № 66/28.02.2012 г., предишен текст на чл. 63а.; изм. с Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 299/2022 г.)* За извършване на нотариални заверки по чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност се заплащат такси, съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, по Приложение № 7.

Чл. 63 *(Отм. – Решение № 66/28.02.2012 г., Нов - Решение № 410/2014 г., изм. с Решение № 299/2022 г.)* По приложение № 8 се определят такси за административни услуги, както следва:

1. За извършване на административни услуги, предоставяни от различни звена в администрацията, съобразно изискванията на заявителя, или спецификата на самата административна услуга.

2. За административни услуги, предоставяни от всички администрации.

Чл. 63а. *(Отм. – Решение № 66/28.02.2012 г.; нов, Решение № 549/2015 г. в сила от 01.04.2015 г.)*

(1) Община Криводол предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица.

(2) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от повече от една административни структури. Искане за комплексно административно обслужване може да бъде подадено до всеки административен орган, който участва в него. Индивидуалният административен акт може да бъде получен на мястото, където е заявен, или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор.

(3) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга.

2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

(4) Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

(5) (изм. Решение № 299/2022 г.) Комплексните услуги се заплащат в ЦАО на Община Криводол преди изпълнение на услугата и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

Чл. 63б. (Нов, Решение № 549/2015 г. в сила от 01.04.2015 г.) (1) Община Криводол осъществява първи етап на комплексно административно обслужване (КАО) при предоставяне на административни услуги. Когато за извършване на административна услуга, предоставяна от Общинска администрация Криводол, се изискват информация или доказателствени средства по данни, за които Община Криводол е първичен администратор, осигуряването им се осъществява служебно.

(2) Комплексното обслужване се състои от отделни услуги, предоставяни от Община Криводол.

(3) Срокът за изпълнение на услугата по ал. 1 се определя от съставната услуга с най – дълъг срок на изпълнение.

(4) (изм. Решение № 299/2022 г.) Таксата/цената за услуга по ал. 1 е сбор от таксите/цените на съставните услуги. Таксата/цената се заплаща в ЦАО преди изпълнение на услугата.

Чл. 63в. (Нов, Решение № 549/2015 г. в сила от 01.04.2015 г.) Редът и процедурите по предоставяне на комплексни услуги по предходните членове се конкретизират във Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Криводол, утвърдени по реда на чл.1, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване (ДВ бр. 78 от 2006 г.)

## **Раздел VII.**

### **Такси за гробни места**

Чл. 64. За ползване на гробни места на територията на Община Криводол такса не се събира.

## **Раздел VIII.**

### **Туристическа такса (Отм., Реш. № 385/28.01.2011 г.)**

Чл. 65. (Отм., Реш. № 385/28.01.2011 г.)

## **Раздел IX.**

### **Такса за притежаване на куче**

Чл. 66. (1) За притежаване на куче собственикът /физическо или юридическо лице/ заплаща годишна такса в Община Криводол, на чиято територия се отглежда кучето, в размер на 3 /три/ лева.

(2) (изм. с Решение № 299/2022 г.) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(4) Освобождаването от такса става след представяне на документ от компетентен орган.

Чл. 67. За новопридобити кучета собственикът подава декларация в Община Криводол в тримесечен срок от датата на придобиването.

Чл. 68. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## Раздел X

### Такси за ползване на лечебни растения

Чл. 69. Общинският съвет определя такси за ползване на лечебни растения от земи, гори и водни обекти – общинска собственост, както следва:

№	Наименование	Мярка	Такса /лв./
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,07
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,03
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,005
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,005
	- други	кг	0,01
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,06
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,02
	- бръшлян, чобанка	кг	0,01
	- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,01
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,005
	- други	кг	0,01
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,07
	- горицвет, лазаркия	кг	0,06
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист		
	бодлив, исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,01
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга		
	миризлива, чубрица планинска	кг	0,02
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион		
	червен, машерка, очанка, риган обикновен	кг	0,01
	- великденче, върбинка, жаблек, златна		
	пръчица, изсипливче, камшик, лепка,		
	медуница, миши уши, пача трева, пелин		
	обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено		
	пчелник, равнец бял	кг	0,01

	- врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига		
	жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга		
	трицветна, хвощ	кг	0,005
	- други	кг	0,01
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,02
	- божур, иглика	кг	0,03
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,01
	- акация бяла, бъз	кг	0,01
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,005
	- други	кг	0,01
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,12
	- хвойна сибирска	кг	0,08
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,02
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,01
	- бъзак, трънка, шипка	кг	0,005
	- други	кг	0,01
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,12
	- други	кг	0,06
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,13
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,08
	- други	кг	0,06
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,17
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,08
	- върба	кг	0,02
	- дъб	кг	0,01
	- бреза	кг	0,01
	- обелки от плод орех	кг	0,005
9.	Дръжки		
	- бъз	кг	0,005
10.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,08
11.	Водорасли	кг	0,24
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	19,00
	- семена	100 г	49,00
	- резници	бр.	1,50
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	0,90
	- плодове	100 г	4,50

	- семена	100 г	9,50
	- резници	бр.	0,48
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,08
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,18
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	0,90
	- семена	100 г	4,50
	- резници	бр.	0,09

Чл. 70. (1) Позволителното за ползване на лечебни растения, когато ползването е от находища, намиращи се в общински земи, води и водни обекти в населените места, в горския и поземлен фонд, се издава от Кмета на Община Криводол, след отпускане на квоти за билки под ограничителен режим от РИОСВ – Враца.

(2) (изм. Решение №299/2022 г.) Таксите се заплащат в ЦАО на Община Криводол, преди започване на добива.

(3) Приходите постъпват в бюджета на Община Криводол и се използват за опазване на околната среда.

## Раздел XI

### Такса за предоставяне на мери и пасища на земеделски стопани-животновъди за общо ползване

Чл. 71. За предоставяне на мери и пасища на земеделски стопани-животновъди за общо ползване се събира такса в размер на 1,40 лв. на декар

## Глава трета

### Цени на услуги, неуредени със закон, предоставяни от Община Криводол на физически и юридически лица

Чл. 72. (Изм. с Решение № 66/28.02.2012 г.; изм. с Решение № 410/2014 г.) Всички цени на услуги, предоставяни от Община Криводол, които не са регламентирани със закон се определят с тази наредба, съгласно Приложение № 9.

Чл. 73. (Отм. с Решение № 66/28.02.2012 г.)

## Глава Четвърта.

### АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 75. (отм. с Решение № 239/2017 г. на АС Враца, в сила от 03.07.2017 г.)

Чл. 76. (отм. с Решение № 239/2017 г. на АС Враца, в сила от 03.07.2017 г.)

Чл. 77. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на Община Криводол.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на Община Криводол, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) (Нова, Реш. № 385/28.01.2011 г.) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако

нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) (Нова, Решение № 410/2014 г.) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

2. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

3. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

4. "Отчетна стойност" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

5. "Незастроен нежилищен имот" е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

6. "Обезвреждане на битови отпадъци" по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им: обезвреждане, временно съхраняване, оползотворяване и други (включително междинни операции) по Закона за управление на отпадъците.

7. "Семейство" са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие деца, които не са в брак.

8. (Изм. с Решение № 252/29.01.2010 г.) „Деца с един родител” са деца, чиито баща е неизвестен; деца, един от родителите, на които е починал и деца, на които един от родителите е лишен от родителски права с влязло в сила съдебно решение

9. Зоните по чл. 31/пазари и тържища/ се определят както следва:

I –ва зона – гр- Криводол

II-ра зона - селата

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2008 г.

§ 2. Кметът на Община Криводол дава задължителни указания по прилагане на наредбата.

§ 3. (Изм. с Решение № 66/28.02.2012 г.) Приложения от № 1 до № 9 са неразделна част от тази наредба.

§ 4. Настоящата наредба отменя Наредба № 8 за определяне и администриране на местните такси и услуги в Община Криводол, приета с Решение № 128, Протокол № 14 от 16.02.2005 г. на Общински съвет Криводол.

§ 5. Наредбата е приета с Решение № 34 по Протокол № 5 от 15.02.2008 г. на Общински съвет Криводол. Изменена с Решение № 156/29.01.2009 г. на ОбС Криводол, в сила от 01.02.2009 г.; Изменена с Решение № 252/29.01.2010 г., в сила от 01.02.2010 г.; изменена с Решение № 291/30.04.2010 г., в сила от 01.05.2010 г.; изменена с Решение

№ 370/30.11.2010 г.; измененена с Решение № 385/28.01.2011 г., в сила от 01.01.2011 г., измененена с Решение № 39/2011 г.; изменена с Решение № 46/27.01.2012 г., в сила от 01.02.2012 г.; изменена с Решение № 66/28.02.2012 г., в сила от 15.03.2012 г.; измененена с Решение № 347/2013 г., в сила от 01.09.2013 г.; изменена с Решение № 410/28.03.2014, в сила от 01.04.2014 г.; изменена с Решение № 516/2014 г., в сила от 01.01.2015 г.; изменена с решение № 549/27.03.2015 г., в сила от 01.04.2015 г., изменена с Решение № 589/31.07.2015 г., в сила от 10.08.2015 г. Изменена с Решение № 31/2016 г., в сила от 01.01.2016 г. Изменена с Решение № 170/2016 г., в сила от 01.10.2016 г. Изменена с Решение № 189/2016 г., в сила от 01.01.2017 г. Изменена с Решение № 199/2016 г., в сила от 01.01.2017 г. Изменена с Решение № 239/2017 г. на АС Враца, в сила от 03.07.2017 г. Изменена с Решение № 300 от 27.07.2017 г. Изменена с Решение № 310 от 23.08.2017 г., изм. с Решение № 31/30.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.; изм. с Решение № 91/30.04.2020 г., в сила от 01.05.2020 г.; изм. с Решение № 213/23.04.2021 г., в сила от 01.05.2021 г.; изм. с Решение № 231/30.06.2021 г., в сила от 01.09.2021 г.; изм. с Решение № 265/23.12.2021 г. в сила от 01.01.2022 г.; изм. с Решение № 291/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.; изм. Решение № 299/2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

§6. (Решение № 91/2020 г.) През 2020 г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни таксата за битови отпадъци за цялата година.

### **Приложение № 1 към Глава втора, Раздел I**

*(Прието с Решение № 34, Протокол № 5/15.02.2008 г. на Общински съвет Криводол, изм. с Решение № 39/2011 г.; изм. с Решение № 31/30.12.2019 г.; отменено с Решение № 265/23.12.2021 г., ново Решение № 265/23.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.)*

## **ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

Общински съвет Криводол определя годишния размер на таксата за битови отпадъци на територията на Община Криводол, както следва:

### **1. За недвижими жилищни и нежилищни имоти на физически лица:**

1.1. За осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, **събиране и транспортиране** на битови отпадъци до депо за имотите в рамките на населените места Община Криводол – **7 ‰** върху данъчната основа.

1.2. За поддържане **на чистотата на територията за обществено ползване** за имотите в регулация на населените места на Община Криводол – **3 ‰** върху данъчната оценка на имота.

1.3. За имоти на физически лица, находящи се извън регулация – не се дължи такса битови отпадъци.

### **2. За недвижими жилищни и нежилищни имоти на юридически лица:**

2.1. За услугите по чл.21 т.1 от Наредбата за администрирането на местните такси и услуги в Община Криводол в левове з зависимост от броя съдовете за битови отпадъци за имотите на територията на Община Криводол:

- Годишна цена за брой метална кофа тип „Мева“ – 80 лв.
- Годишна цена за брой контейнер тип „Бобър“ – 200 лв.

2.2. За осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, **събиране и транспортиране** на битови отпадъци до депо за имотите в рамките на населените места на Община Криводол – **7 ‰** върху данъчната основа.

2.3. За поддържане **на чистотата на територията за обществено ползване** за имотите в регулация на населените места на Община Криводол – **3 ‰** върху данъчната оценка на имота.

2.4. За имоти на юридически лица, находящи се извън регулация – не се дължи такса битови отпадъци.

2.5. За имоти на юридически лица, находящи се извън регулация и притежаващи собствени лицензирани инсталации за изгаряне на отпадъци – не се дължи такса битови отпадъци.

2.6. За имоти на юридически лица, находящи се извън регулация, които ползват съдове за битови отпадъци и се извършва услугата «сметосъбиране» - 7 %o върху по-високата между данъчната оценка и отчетната стойностна имота.

2.7. При неподаване на данъчна декларация по чл.22 от Наредбата таксата се определя пропорционално върху данъчната основа, както от т.2.2 до т.2.6.

## Приложение № 2 към Глава II, Раздел II

(Решение № 34/2008 г.; изм. с Решение № 66/28.02.2012 г.; изм. с Решение № 299/2022 г.)

### ТАРИФА

за определяне таксите за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

№	Вид такси и услуги	Такса на ден лв./кв. м.		Такса на месец лв./кв. м.	
		Криводол	селата	Криводол	селата
I	<b>Ползване на пазари</b>				
1	<b>Ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция.</b>				
	а) от сергия	3,00	3,00		
	б) за продажба с кола, впрегната с добитък.	2,00	1,00		
	в) за продажба с лек автомобил.	3,00	2,00		
	г) за продажба с товарен автомобил или ремарке.	15,00	10,00		
2	<b>Ползване на пазари с цел търговия с нехранителни стоки</b>				
	а) от сергия	3,00	3,00		
	б) за продажба с лек автомобил.	5,00	3,00		
	в) за продажба с товарен автомобил или ремарке.	15,00	10,00		
II	<b>Ползване на други терени</b>				
1	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито				
	а) за сергийна търговия (витрини, будки и павилиони)	3,00	2,00	50,00	30,00
	б) разполагане на маси и столове пред заведенията за обществено хранене за консумация на място	1,00	0,50	20,00	10,00
2	За ползване на места върху които се организират панаири, събори и празници	1,00	1,00		



3	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки.	1,00	1,00		
4	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни и инертни материали.	1,50	1,00	15,00	10,00

**Приложение № 3 към чл. 52 (Глава II, Раздел V)**  
(Отменено, Ново – Решение № 299/2022 г)

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ							
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА							
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга		бърза услуга		експресна услуга	
		такса	срок	такса	срок	такса	срок
1	2082 Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	20 лв.	14 дни	30 лв.	7 дни	40 лв.	4 часа
2	2018 Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	5 лв.	7 дни	-	-	-	-
3	2517 Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	5 лв.	14 дни	-	-	-	-
4	2519 Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	5 лв.	14 дни	-	-	-	-
5	2111 Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	-	-
6	2060 Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	ФЛ- 100 лв. ЮЛ- 200 лв.	30 дни	-	-	-	-
7	2001 Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	ФЛ- 100 лв. ЮЛ- 200 лв.	30 дни	-	-	-	-
8	2117 Одобряване на подробен устройствен план	ФЛ- 50 лв. ЮЛ- 100 лв.	60 дни	-	-	-	-
9	1986 Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план	20 лв.	14 дни	-	-	-	-
10	2083 Издаване на виза за проектиране	ФЛ- 25 лв. ЮЛ- 40 лв.	30 дни	-	-	-	-
11	2023 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти						
	а) РЗП на жилищни сгради	3,50 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-

	б) РЗП на КОО	4,20 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	в) РЗП производствени сгради	2,10 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	г) РЗП допълващо застрояване	1,50 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	д) за линейни обекти	0,30 лв./м'	30 дни	-	-	-	-
	е) за площадкови обекти за производство на ел. енергия от възобновяеми енергийни източници	2,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
12	2054 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж						
	а) РЗП жилищни сгради	5,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	б) РЗП КОО	6,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	в) РЗП производствени сгради	3,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	г) РЗП на производствени сгради – инсталации, съоръжения, оранжерии	1,10 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	д) РЗП допълващо застрояване в ПП	1,50 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	е) РЗП допълващо застрояване в ЖС	3,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	ж) за линейни обекти	0,30 лв./м'	30 дни	-	-	-	-
	з) за площадкови обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (слънчева, вятърна, водоелектрическа, хидротермална, енергия от биогаз и др.)						
	- за обекти до 1 MW в урбанизираните територии, когато не отговарят на изискванията на чл. 147, ал. 1, т. 14 от ЗУТ (по общия ред)	2 лв./ KW	30 дни	-	-	-	-
	- за обекти с обща инсталирана мощност до 200 KW извън урбанизираните територии	3 лв./ KW	30 дни	-	-	-	-
	- за обекти с обща инсталирана мощност над 200 KW извън урбанизираните територии	4 лв./ KW	30 дни	-	-	-	-
13	2112 Издаване на разрешение за строеж						
	а) РЗП жилищни сгради	1,50 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	б) РЗП КОО	1,80 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	в) РЗП производствени сгради	1,00 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	г) РЗП на производствени сгради – инсталации, съоръжения, оранжерии	0,50 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	д) РЗП допълващо застрояване в ПП	0,80 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	е) РЗП допълващо застрояване в ЖС	1,00 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	д) за линейни обекти	0,10 лв./м'	7 дни	-	-	-	-
	е) за площадкови обекти ВЕИ	0,10 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-

14	2025 Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	Такса по чл. 150, ал. 4 от ЗУТ (За одобряване на частите на комплексния проект и за издаване на разрешение за строеж се събират поотделно таксите за услуга 2054 и услуга 2112, увеличени с 30%)				обикновена услуга, срок 30 дни	
15	2130 Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти						
	а) РЗП стопански постройки	1,80 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
	б) за огради и подпорни стени	1,00 лв./м'	7 дни	-	-	-	-
	в) други по чл. 147 от ЗУТ	50 лв.	7 дни	-	-	-	-
16	2041 Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	25 лв.	14 дни	-	-	-	-
17	2024 Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Таксата по т. 12 (услуга 2054)					
	а) РЗП жилищни сгради	5,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	б) РЗП КОО	6,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	в) РЗП производствени сгради	3,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	г) РЗП на производствени сгради – инсталации, съоръжения, оранжерии	1,10 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	д) РЗП допълващо застрояване в ПП	1,50 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	е) РЗП допълващо застрояване в ЖС	3,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	-	-	-	-
	ж) за линейни обекти	0,30 лв./м'	30 дни	-	-	-	-
	з) за площадкови обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (слънчева, вятърна, водоелектрическа, хидротермална, енергия от биогаз и др.)						
	- за обекти до 1 MW в урбанизираните територии, когато не отговарят на изискванията на чл. 147, ал. 1, т. 14 от ЗУТ (по общия ред)	2 лв./ KW	30 дни	-	-	-	-
	- за обекти с обща инсталирана мощност до 200 KW извън урбанизираните територии	3 лв./ KW	30 дни	-	-	-	-
	- за обекти с обща инсталирана мощност над 200 KW извън урбанизираните територии	4 лв./ KW	30 дни	-	-	-	-
18	2113 Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50% от таксата за издаване на разрешение	14 дни	-	-	-	-

19	2061 Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	50% от таксата за одобряване на нов проект, но не по-малко от 50 лв.	30 дни	-	-	-	-
20	1991 Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	-	-
21	2114 Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	40 лв.	14 дни	80 лв.	7 дни	-	-
22	2043 Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	100 лв.	30 дни	150 лв.	14 дни	-	-
23	2064 Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	-	-
24	2084 Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	-	-
25	2002 Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
26	2116 Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	10 лв.	30 дни	20 лв.	14 дни	-	-
27	2518 Изменение на план на новообразувани имоти	10 лв.	7 дни	-	-	-	-
28	2667 Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	50 лв.	14 дни	-	-	-	-
29	1992 Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	без такса (ал. 5 от § 4)	6 месеца	-	-	-	-
30	2005 Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
31	3179 Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	20 лв.	14 дни	-	-	-	-
32	1989 Издаване на разрешения за поставяне на преставаеми обекти	50 лв.	30 дни	-	-	-	-

33	3205 Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи	50 лв.	14 дни	-	-	-	-
<b>КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО</b>							
34	1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	60 лв.	14 дни	-	-	-	-
35	2097 Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	ФЛ- 100 лв. ЮЛ- 200 лв.	7 дни	-	-	-	-
36	2098 Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	ФЛ- 100 лв. ЮЛ- 200 лв.	14 дни	-	-	-	-
37	2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	50 лв.	14 дни	100 лв.	7 дни	-	-
38	2063 Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	-	-
39	2956 Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	без такса	14 дни след отстраняване на несъответствията	-	-	-	-
<b>КАДАСТЪР</b>							
40	2027 Издаване на скици за недвижими имоти	20 лв.	14 дни	30 лв.	7 дни	40 лв.	4 часа
41	2115 Одобряване изменението на кадастрален план	без такса	30 дни				
42	2085 Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	60 лв.	4 часа
43	2119 Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	20 лв.	14 дни	30 лв.	7 дни	40 лв.	4 часа
44	2099 Справки (устни и писмени) от кадастъра						
	а) устни справки	без такса	веднага	-	-	-	-
	б) писмени справки	20 лв.	14 дни	-	-	-	-

45	2120 Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	5 лв.	14 дни	10 лв.	7 дни	20 лв.	4 часа
<b>РЕКЛАМА</b>							
46	2100 Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	по Наредба № 5 на ОБС	30 дни	-	-	-	-
47	2101 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламни съоръжение (за общински пътища)	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
48	2121 Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламни съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони (за общински пътища) - <b>годишна такса</b>	Таксата е в размер на 10% от таксите, които се събират в Агенция "Пътна инфраструктура" за пътища III клас, съгласно Тарифата, приета с ПМС № 370/2019 г.					
	Площ на рекламното съоръжение (кв. м.)						
	а) до 2 включително	16 лв.	30 дни	-	-	-	-
	б) над 2 до 4 включително	20 лв.	30 дни	-	-	-	-
	в) над 4 до 6 включително	22 лв.	30 дни	-	-	-	-
	г) над 6 до 8 включително	24 лв.	30 дни	-	-	-	-
	д) над 8 до 12 включително	26 лв.	30 дни	-	-	-	-
	е) над 12 до 20 включително	28 лв.	30 дни	-	-	-	-
	ж) над 20	36 лв.	30 дни	-	-	-	-

**ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:**

РЗП - разгъната площ

КОО - комплексно обществено обслужване

ЖС - жилищно строителство

ПП - предимно производствено

ВЕИ - възобновяеми енергийни източници

ЗУТ - закон за устройство на територията

ФЛ - физически лица

ЮЛ - юридически лица

м<sup>2</sup> - квадратен метър

м<sup>3</sup> - кубичен метър

м` - линеен метър

**Приложение № 4 към чл. 55 (Глава II, Раздел VI)**  
(Отменено, Ново – Решение № 299/2022 г.)

**Таблица 1 към чл. 55, ал. 1**

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ  
ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга		бърза услуга	
		такса	срок	такса	срок
1	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5 лв.	1 час	-	-
2	2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5 лв.	1 час	-	-
3	2056 Издаване на удостоверение за промени в постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5 лв.	1 час	-	-
4	1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5 лв.	1 час	-	-
5	2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5 лв.	1 час	-	-
6	2104 Издаване на удостоверение за промени в настоящ адрес, регистриран след 2000 година	5 лв.	1 час	-	-
7	2052 Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	1,00 за обложка	7 дни	-	-
8	2076 Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	5	1 час	-	-
9	2053 Припознаване на дете	без такса	7 дни	-	-
10	1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	1,00 за обложка	1 час	-	-
11	2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	5 лв.	1 час	-	-
12	2017 Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5 лв.	2 дни	10 лв.	до 4 часа
13	2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5 лв.	2 дни	10 лв.	до 4 часа

14	2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	5 лв.	2 дни	-	-
15	2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруга и деца	5 лв.	1 час	-	-
16	2119 Издаване на удостоверение за семейно положение	5 лв.	1 час	-	-
17	2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5 лв.	1 час	-	-
18	2057 Издаване удостоверение за родените от майката деца	5 лв.	1 час	-	-
19	2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	10 лв.	3 дни	-	-
20	2132 Промяна в актовете за гражданско състояние	5 лв.	1 час	-	-
21	2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	без такса	1 час	-	-
22	2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5 лв.	1 час	-	-
23	2016 Издаване на удостоверение за наследници				
	- с ЕГН	8 лв.	до 4 часа	-	-
	- без ЕГН	10 лв.	2 дни	-	-
24	2092 Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 лв.	до 4 часа	-	-
25	2138 Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5 лв.	1 час	-	-
26	2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	4 лв.	2 дни	-	-
27	2020 Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5 лв.	до 4 часа	-	-
28	2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	2 лв.	2 дни	4 лв.	до 4 часа
29	2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	5 лв.	15 дни	-	-
30	2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10 лв.	до 4 часа	-	-



31	2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 лв.	до 4 часа	-	-
32	2108 Издаване удостоверение за правно ограничение	5 лв.	до 4 часа	-	-
33	2391 Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по член 173 от СК)	без такса	7 дни	-	-
34	2033 Възстановяване и промяна на име	5 лв.	веднага	-	-
35	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	20 лв.	3 дни	-	-

*Таблица 2 към чл. 55, ал. 2*

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ  
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга		бърза услуга	
		такса	срок	такса	срок
1	2095 Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	20 лв.	7 дни	-	-
2	2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10 лв.	7 дни	-	-
3	2081 Издаване удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	20 лв.	7 дни	-	-
4	2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти - общинска собственост	10 лв.	7 дни	-	-
5	1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановени общински имоти	10 лв.	7 дни	-	-
6	2059 Издаване на заповед за изземване на имот	10 лв.	14 дни	20 лв.	7 дни
7	2118 Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	без такса	7 дни		

8	2022 Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	20 лв.	7 дни	-	
9	2470 Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	без такса	7 дни		
10	2105 Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	без такса	14 дни	-	-

**Приложение № 5 към чл. 60 (Глава II, Раздел VI)**  
(Отменено, Ново – Решение № 299/2022 г.)

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ  
МЕСТНИ ПРИХОДИ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга		бърза услуга	
		такса	срок	такса	срок
1	2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	ФЛ- 10 лв. ЮЛ- 20 лв.	5 дни	ФЛ- 20 лв. ЮЛ- 40 лв.	в рамките на работния ден
2	2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	ФЛ- 10 лв. ЮЛ- 20 лв.	5 дни	ФЛ- 20 лв. ЮЛ- 40 лв.	в рамките на работния ден
3	2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	ФЛ- 10 лв. ЮЛ- 20 лв.	5 дни	ФЛ- 20 лв. ЮЛ- 40 лв.	в рамките на работния ден
4	2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	10 лв.	до 4 часа	-	-
5	2014 Издаване удостоверение за дължим размер на патентния данък	без такса (чл. 61и, ал. 5 от ЗМДТ)	7 дена	-	-
6	1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	15 лв.	до 4 часа	-	-
7	2071 Издаване на удостоверение за деклариран данни	15 лв.	до 4 часа	-	-
8	2126 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	15 лв.	до 4 часа	-	-
9	2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация	ФЛ- 5 лв. ЮЛ - 10 лв.	2 дена	-	-

10	2131 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	10 лв.	до 4 часа	-	-
11	2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	без такса (по реда на АПК)	7 дена	-	-

**Приложение № 6 към чл. 61 (Глава II, Раздел V**  
(Отменено, Ново – Решение № 299/2022 г.)

**Таблица 1 към чл. 61, ал. 1**

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ  
ЕКОЛОГИЯ, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА, СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга	
		такса	срок
1	2086 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	20 лв.	7 дни
2	1996 Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	30 лв.	7 дни
3	2006 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	а) Измерване, кубирание и маркиране на дървесина на корен - за 1 плътен куб.м	5 лв./м <sup>3</sup>	текущ
	б) Измерване, кубирание и маркиране на дървесина в лежачо състояние - за 1 плътен куб.м	3 лв./м <sup>3</sup>	текущ
4	2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	1,00 лв. за пространствен куб. м	в деня на транспортирането
5	2045 Издаване на разрешително за достъп до горски територии	без такса	до 4 часа
6	2046 Експертна оценка на дървесина и храстова растителност		
	а) до 5 бр. дървета	15 лв.	30 дни
	б) от 6 до 10 бр. дървета	30 лв.	30 дни
	в) над 10 бр. дървета	60 лв.	30 дни
7	2031 Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение (заповед след санитарна експертиза)	40 лв./бр.	14 дни
8	2066 Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	таксите по чл. 69	3 дни

9	2004 Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	съгласно Тарифа за таксите за водоземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, приета с ПМС № 383/2016 г.	30 дни след решението на ОбС
10	1993 Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС № 136/2011 г.	
	а) Издаване на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост	250 лв.	30 дни след решението на ОбС
	б) за продължаване на срока на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост	100 лв.	30 дни след решението на ОбС
	в) за изменение и/или допълнение на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост	130 лв.	30 дни след решението на ОбС
11	2065 Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация на физически и юридически лица	50 лв.	30 дни
12	2093 Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10 лв.	7 дни
13	2029 Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	без такса	текущ

Таблица 2 към чл. 61, ал. 1

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ  
ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга	
		такса	срок
1	3087 Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	без такса	7 дни
2	<b>2047 Категоризация на места за настаняване</b>	Съгласно Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма, ДВ, бр. 28 от 2021 г.	
2.1.	<i>клас "А" - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили</i>		
	а) до 30 стаи	400 лв.	90 дни
	б) от 31 до 150 стаи	1 000 лв.	90 дни
	в) от 151 до 300 стаи	1 800 лв.	90 дни
	г) от 301 до 500 стаи	2 500 лв.	90 дни
	д) над 500 стаи	4 500 лв.	90 дни

2.2.	<i>клас "Б" - семейни хотели, хостели, пансионати и почивни станции</i>		
	а) до 20 стаи	200 лв.	90 дни
	б) от 21 до 40 стаи	350 лв.	90 дни
	в) от 40 до 60 стаи	740 лв.	90 дни
	г) от 61 до 100 стаи	1 200 лв.	90 дни
	д) над 100 стаи	3 500 лв.	90 дни
2.3.	<i>клас "Б" - къщи за гости, бунгала, къмпинги</i>		
	а) къщи за гости за едно легло	20 лв. на легло	90 дни
	б) бунгала за едно легло	16 лв. на легло	90 дни
	в) за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг	10 лв. на брой	90 дни
	г) за място на палатка в къмпинг	10 лв. на брой	90 дни
3	<b>2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечение</b>	Съгласно Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма, ДВ, бр. 28 от 2021 г.	
	а) до 20 места за сядане	150 лв.	90 дни
	б) от 21 до 50 места за сядане	250 лв.	90 дни
	в) от 51 до 100 места за сядане	500 лв.	90 дни
	г) от 101 до 150 места за сядане	800 лв.	90 дни
	д) от 151 до 250 места за сядане	1 200 лв.	90 дни
	е) от 251 до 300 места за сядане	1 400 лв.	90 дни
	ж) над 300 места за сядане	2 000 лв.	
4	3122 Регистриране на места за настаняване клас "В" - апартаменти за гости и стаи за гости	20 лв. на легло	90 дни
5	<b>2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект</b>	Съгласно Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма, ДВ, бр. 28 от 2021 г.	
5.1.	<b>I. Потвърждаване категорията на МЕСТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ</b>		
	<i>1. клас "А" - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили</i>		
	а) до 30 стаи	350 лв.	90 дни
	б) от 31 до 150 стаи	800 лв.	90 дни
	в) от 151 до 300 стаи	1 600 лв.	90 дни
	г) от 301 до 500 стаи	2 200 лв.	90 дни
	д) над 500 стаи	4 000 лв.	90 дни
	<i>2. клас "Б" - семейни хотели, хостели, пансионати и почивни станции</i>		
	а) до 20 стаи	180 лв.	90 дни
	б) от 21 до 40 стаи	300 лв.	90 дни
	в) от 40 до 60 стаи	650 лв.	90 дни
	г) от 61 до 100 стаи	1 100 лв.	90 дни
	д) над 100 стаи	3 200 лв.	90 дни
	<i>3. клас "Б" - къщи за гости, бунгала, къмпинги</i>		
	а) къщи за гости за едно легло	18 лв. на легло	90 дни
	б) бунгала за едно легло	14 лв. на легло	90 дни
	в) за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг	9 лв. на брой	90 дни

	г) за място на палатка в къмпинг	9 лв. на брой	90 дни
5.2.	II. Потвърждаване категорията на ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
	а) до 20 места за сядане	130 лв.	90 дни
	б) от 21 до 50 места за сядане	220 лв.	90 дни
	в) от 51 до 100 места за сядане	450 лв.	90 дни
	г) от 101 до 150 места за сядане	720 лв.	90 дни
	д) от 151 до 250 места за сядане	1 100 лв.	90 дни
	е) от 251 до 300 места за сядане	1 300 лв.	90 дни
	ж) над 300 места за сядане	1 800 лв.	90 дни
5.3.	III. Промяна категорията на туристически обект		
	а) определяне на по-висока категория	<i>таксата по услуга 2047 или 2088 в зависимост от вида на туристическия обект</i>	90 дни
	б) определяне на по-ниска категория	80 лв.	90 дни
6	<b>2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение</b>	<i>Съгласно Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма, ДВ, бр. 28 от 2021 г.</i>	
	1. когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	50 лв.	90 дни
	2. когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	30 лв.	90 дни
7	<b>2048 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение</b>	<i>Съгласно Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма, ДВ, бр. 28 от 2021 г.</i>	90 дни
7.1.	1. Места за настаняване клас "А" и клас "Б"		
	а) когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	50 лв.	90 дни
	б) когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	30 лв.	90 дни
7.2.	2. Места за настаняване клас "В"		
	а) когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	50 лв.	90 дни
	б) когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	20 лв.	90 дни
8	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	50 лв.	14 дни
9	2050 Прекратяване на категория на туристически обект	Без такса	14 дни
10	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти	30 лв. <i>(на основание чл. 2, ал. 3, т. 2 от Тарифата)</i>	14 дни
11	2010 Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон	20 лв.	7 дни
12	2012 Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увруждания и използване на улеснения при паркиране	1 лв.	14 дни
13	2087 Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	5 лв.	7 дни

14	2394 Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	25 лв.	14 дни
15	<b>2009 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него</b>	Съгласно чл. 19, ал. 2 от Тарифата таксите, които се събират в Агенция "Пътна инфраструктура", приета с ПМС № 370/20.12.2019 г.	
	1. Преместваем обект - кафе, закуски, търговия	60 за 1 брой	7 дни
	2. За единичен обект - Бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия	100 за 1 брой	7 дни
	3. За комплекс от два обекта - бензиностанция и/или газостанция, авто-сервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене	140 за 1 брой	7 дни
	4. За комплекс от 3 и повече от 3 обекта - бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене	180 за 1 брой	7 дни
16	<b>2090 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него (годишна такса)</b>	таксата е в размер на 10% от таксите, които се събират в Агенция "Пътна инфраструктура" за пътища III клас, съгласно Тарифата, приета с ПМС № 370/20.12.2019 г.	
	1. За бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително	150 лв.	14 дни
	2. Както т. 1 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	165 лв.	14 дни
	3. Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително	175 лв.	14 дни
	4. Както т. 3 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	190 лв.	14 дни
	5. Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки	200 лв.	14 дни
	6. Както т. 5 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	215 лв.	14 дни
	7. Преместваем обект до 10 кв. м търговска площ	7,50 лв.	14 дни
	8. Преместваем обект от 10 до 20 кв. м включително търговска площ	15 лв.	14 дни
	9. Преместваем обект от 20 до 40 кв. м включително търговска площ	20 лв.	14 дни
	10. Преместваем обект над 40 кв. м търговска площ	30 лв.	14 дни
	11. Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв. м търговска площ	30 лв.	14 дни
	12. Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв. м включително търговска площ	60 лв.	14 дни

	13. Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв. м търговска площ	90 лв.	14 дни
	14. Комплекс от два обекта без бензиностанция или газостанция	80 лв.	14 дни
	15. Комплекс с 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газостанция	120 лв.	14 дни
	16. Обект за автосервизно обслужване	50 лв.	14 дни
17	<b>2070 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя (общински пътища - IV клас)</b>	Съгласно чл. 20, ал. 1 от Тарифата таксите, които се събират в Агенция "Пътна инфраструктура", приета с ПМС № 370/20.12.2019 г.	
	1. новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	110 лв./км	14 дни
	2. новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя до 5 кв.м.	22 лв. на брой	14 дни
	3. новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя над 5 кв.м.	28 лв. на брой	14 дни
	4. пресичане на път с прокопаване	300 лв.	14 дни
	5. пресичане на път с хоризонтален сондаж	50 лв.	14 дни
	6. пресичане на път с надземни проводни и съоръжения	30 лв.	14 дни
	7. реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	20 лв./км	14 дни
18	<b>2103 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя</b>	Съгласно чл. 20, ал. 2 от Тарифата таксите, които се събират в Агенция "Пътна инфраструктура", приета с ПМС № 370/20.12.2019 г.	14 дни
	1. Прекъсване или спиране на движението	20 лв. на час	14 дни
	2. Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 5000 м	30 лв. на ден	14 дни
	3. Ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5000 м	15 лв. на ден	14 дни
19	2051 Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	50 лв.	5 дни
20	2069 Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	20 лв. на автомобил + 20 лв. за стикери	14 дни
21	2715 Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	10 лв.	7 дни
22	3167 Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	20 лв.	7 дни
23	3166 Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	без такса	3 дни



24	594 Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100 лв.	14 дни
25	815 Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10 лв.	14 дни
26	1442 Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10 лв.	14 дни
27	357 Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.	без такса	3 дни
28	1229 Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	10 лв.	14 дни
29	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	без такса	3 дни

**Приложение № 7 към чл. 62 (Глава II, Раздел VI)**

(Ново - Решение № 410 от 2014 г., заглавие изменено с Решение № 299/2022 г.)

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ  
НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ**

(съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 13.08.1998 г.)

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	такса	срок
<b>1</b>	<b>2015 Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване</b>		
	а) за първия подпис на документ (пълномощно или декларация) без определен материален интерес, включително продажба на МПС - върху оригиналния екземпляр	5 лв.	веднага
	б) за всеки следващ подпис върху оригиналния екземпляр	2 лв.	веднага
	в) при преупълномощаване	10 лв.	веднага
	г) препис от документ (всеки следващ екземпляр с оригинална заверка по желание на гражданите)	3 лв.	веднага
<b>2</b>	<b>2094 Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите</b>		веднага
	а) за документ (пълномощно и декларации), който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху недвижим имот - за всеки подпис върху оригиналния екземпляр	10 лв.	веднага

	б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по т. а)		
	в) удостоверяване на съдържанието		
	- за първата страница	10 лв.	веднага
	- за всяка следваща страница	2 лв.	веднага
	г) препис от документ (всеки следващ екземпляр с оригинална заверка по желание на гражданите)	3 лв.	веднага
<b>3</b>	<b>2072 Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа</b>		веднага
	а) за първата страница	3 лв.	веднага
	б) за всяка следваща страница	2 лв.	веднага

**Приложение № 8 към чл. 63 (Глава II, Раздел VI)**  
(Отменено, Ново – Решение № 299/2022 г.)

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга	
		такса	срок
<b>I.</b>	<b>Административни услуги, предоставяни от различни звена в администрацията</b>		
1	2878 Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	20 лв.	7 дни
2	2058 Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	20 лв.	7 дни
3	1994 Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	без такса	7 дни
4	2784 Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	без такса	7 дни
5	2127 Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	без такса	30 дни
<b>II.</b>	<b>Услуги, предоставяни от всички администрации</b>		
1	2134 Издаване удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	без такса	до 30 дни
2	2133 Издаване удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	без такса	до 30 дни
3	2 Предоставяне на достъп до обществена информация	Съгласно Заповед на Министъра на финансите	Съгласно Закона за достъп до обществена информация

**Приложение № 9 към чл. 72 (Глава III)**  
 (Отменено, Ново – Решение № 299/2022 г.)

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	обикновена услуга	
		такса	срок
1	Предоставяне на зала общинска собственост за провеждане на мероприятия от физически и юридически лица		
	а) до 4 часа	10 лв./ч	текущ
	б) до 5 дни	20 лв. на ден	текущ
	в) над 5 работни дни	договор по Наредба № 7	7 дни
2	За организиране на ритуал:		
	а) за граждански брак	50 лв.	
	б) за именуване на дете	50 лв.	
3	Предоставяне на автовишка	30 лв. на час	14 дни
4	Отсичане на дървета и храсти при извършване на строителни и ремонтни работи с право на собственост върху добития материал		
	а) високостеблено дърво	80 лв./ бр.	7 дни
	б) средностеблено дърво	30 лв./ 1 бр.	7 дни
	в) нискостеблено дърво	15 лв./1 бр.	7 дни
5	Маркиране, измерване и кубиране на дървесина, добита в общински горски фонд		
	а) Измерване, кубиране и маркиране на дървесина на корен - за 1 плътен куб.м	5 лв./м <sup>3</sup>	текущ
	б) Измерване, кубиране и маркиране на дървесина в лежащо състояние - за 1 плътен куб.м	3 лв./м <sup>3</sup>	текущ
6	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина, добита в общински горски фонд	1,00 лв. за пространствен куб. м	в деня на транспортирането