

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ  
С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРИВОДОЛ**

**м. декември 2023 г.**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.**(1) Общински съвет – Криводол създава вътрешната си организация и осъществява дейността си въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(2) Правомощията на Общинския съвет са уредени в чл. 21 от ЗМСМ

(3) По процедурни въпроси, неуредени с този Правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

**Чл. 2.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

## ГЛАВА ВТОРА

### РЪКОВОДСТВО И ФУНКЦИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 3.** Общинският съвет е орган на местното самоуправление, който се избира от жителите на общината при условия и по ред, определени от закона и се състои от избраните 13 съветници.

**Чл. 4.** Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяването на дейностите в сферата на чл. 17 от ЗМСМА, както и на други дейности, определени със закон.

**Чл. 5.** Чл 21 от ЗМСМА (1) Общинският съвет.

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. Избира и освобождава Председателя на Общинския съвет;
4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работните заплати на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. Определя размера на местните данъци и такси;
7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество и определя конкретни правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представители на общината в тях;
9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа, при условия и ред, определен със закон;
10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техните изменения за територията на общината или за части от нея при условия и по реда на ЗУТ;
11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват европейските политики за развитие на местните общности;
12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите,

- социалните и другите особености на населените места, както от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общинските фондации и за управлението на дарено имущество;
  14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местните власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представители на общината;
  15. Създава и закрива кметства при условия и по ред, определени със закон;
  16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
  17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
  18. Обсъжда и приема решения по предложения на общинските съветници, кмета на общината, заместник кметовете, секретаря на Общината и кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;
  19. Приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
  20. Одобрява символ и печат на общината;
  21. Удостоява с почетно гражданство на гр. Криводол български и чуждестранни граждани.
  22. Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неписъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.
  23. Общинският съвет упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.
- (2) В изпълнение на правомощията си по ал.1, Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.
- (3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.
- Чл. 6.** (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник, съгласно чл. 21а от ЗМСМА.
- (2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.
- (3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.
- (4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.
- Чл. 7.** Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях и определя функциите им.
- Чл. 8.** (1) Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, които се изпращат на Областния управител и на кмета на общината в 7-дневен срок. Всички актове на ОбС се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.
- (2) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане в размер, съгласно Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Криводол.

(3) За нарушаване на наредбите да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност, като конкретния размер се определя във всяка отделна наредба.

(4) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в Наредбата.

(5) Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закон за административните нарушения и наказания.

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. по искане на Областния управител;

(2) В случаите на т.т. 2, 3 и 4 на ал. 1, председателят е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането. Ако заседанието не е свикано от председателя тогава след изтичането на този срок се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

**Чл. 10.** (1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(2) Правомощията на председателя се прекратяват с прекратяване пълномощията на съвета.

(3) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на ал. 1.
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

(5) Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрыта - друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация.

(6) Когато предишната длъжност по ал. 5 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(7) Разпоредбите на ал. 5 и 6 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

**Чл. 11.** Председателят на Общинският съвет:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисиии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации;

**Чл. 12.** (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета за пълно работно време.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Основна месечна заплата на председателя на ОбС в размер на **90%** от заплата на кмета на общината, с продължителност на работното време от 40 (четиридесет) часа седмично.

**Чл. 13.** (1) Общински съвет Криводол, по предложение на председателя или на общинските съветници, избира с явно гласуване от своя състав до двама заместник-председатели, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Заместник-председателите на Общински съвет Криводол:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. заместват председателя, при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общински съвет Криводол, с всички права и задължения по чл. 11;
3. председателстват заседанието, когато се обсъжда дейността на председателя на ОбС или разглежданата точка от дневния ред попада в хипотезите на ЗПК по отношение на председателя или свързани с него лица;
4. контролират преброяванията при гласуването и проверката на кворума на общинските съветници;
5. следят за спазването на процедурата и уведомяват председателя;
6. изпълняват и други функции, възложени им от председателя;
7. при предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на ОбС Криводол, до избора на председател, заседанията на съвета се свикват и ръководят от заместник-председателя.

(3) Общински съвет Криводол може да вземе решение за предсрочно прекратяване на правомощията на заместник-председателите:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на Общински съвет Криводол;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от три месеца;
3. по искане на председателя на Общински съвет Криводол;
4. по искане от общински съветник;
5. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

(4) Решенията по ал. 3, т. 2, т. 3 и т. 4 за освобождаването на заместник-председателя се вземат от Общински съвет Криводол с явно гласуване с мнозинство повече от половината общински съветници.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 и т. 5 освобождаването на заместник-председателя се обявява, без да се обсъжда и гласува, на първото заседание на ОбС Криводол след настъпване на събитието.

**Чл. 14.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание веднъж в месеца. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(4) Решенията на Общинския съвет по чл. 5, ал. 1, т. т. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16 и 19 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за“ общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(5) Решенията на Общинския съвет по чл. 5 ал. 1 т. 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието. За целта се изготвя списък по образец, утвърден от Председателя на ОбС, в който се отразява начина на гласуване и подписа на всеки съветник.

(6) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението чрез таблото на ОбС, интернет страницата на Общината, Общинския бюлетин.

**Чл. 15.** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5). Организацията на дейността и функциите на звеното се определят, както следва:

1. Служителите в звеното се назначават на пълен работен ден.

2. Основната цел на звеното е да осъществява организационното и техническото обслужване работата на Общински съвет Криводол в съответствие с действащата нормативна уредба.

(6) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да

назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(7) В звеното по ал. 1 могат да бъдат включени и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на Общинският съвет и неговите постоянни комисии.

(8) Средствата за възнаграждение на лицата по ал. 7 се предвиждат в утвърдения бюджет на Общински съвет по чл. 83, ал. 1 от Правилника.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 16.** (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно при условията на чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА, а именно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия.
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(3) Обстоятелствата по ал. 2 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 2, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 2, т. 3, 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна

комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 2, т. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(6) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(7) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 4, съответно - след постановяването на решението по ал. 5, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА

(8) Ако в срока по ал. 7 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл. 17.** (1) На първото заседание общинският съветник полага клетва.

(2) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

**Чл. 18.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации на територията на общината са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(3) Общинските съветници получават служебна карта по образец, утвърден от Председателя на ОбС, с която се легитимират пред държавните и общински органи, стопанските и обществени организации. При предсрочно прекратяване на пълномощията картата се връща.

**Чл.19.** (1) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като общият размер на възнаграждението за един месец е 70% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(2) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(3) Общинският съветник не може:



1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

(4) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 3, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията.

(5) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение

(6) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(7) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

**Чл. 20.** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

(2) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 по неуважителни причини, от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер на:

1. При отсъствие от заседание на ОбС- с 50 лв

2. При отсъствие от заседание на ПК- с 40 лв.

(3) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 по уважителни причини, посочени в чл. 30, ал. 4, т. 5 от ЗМСМА - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, на общинския съветник не се удържа от възнаграждението.

(4) При настъпили обстоятелства, водещи до невъзможност за участие в предстоящо заседание, общинският съветник е длъжен да уведоми председателя на ОбС. Уведомяването може да се извърши писмено, по електронна поща или по телефона.

(5) В срок до 5 дни след провеждане на заседанието или незабавно след приключване на ангажимента, общинският съветник е длъжен да представи болничен лист, медицинска бележка или друг документ, доказващ неотложността на ангажимента му, довел до неучастие в заседанието.

(6) При оспорване уважителността на причината за отсъствие от заседание, Общинският съвет се произнася със свое решение.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл. 21.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа и личностна ориентация.

(2) Минималният брой за образуване на група на общинските съветници е двама съветници. Ако броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 22.** (1) Всяка група представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, списък на членовете на ръководството и на общинските съветници, включени в нея. Решението и списъкът се подписват от всички съветници от състава на групата.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява състава на групите на общинските съветници.

**Чл. 23.** (1) При напускане на група или изключване от състава ѝ общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(2) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

**Чл. 24.** Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

**Чл. 25.** (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници или да бъде независим.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с този Правилник.

(3) Общински съветник може да напусне групата на общинските съветници като подаде писмено заявление до ръководството на групата, което уведомява председателя на Общинския съвет.

**Чл. 26.** (1) По решение на общото събрание на населението в кметствата могат да бъдат избрани кметски съветници. Те подпомагат кмета или кметския наместник при изпълнение на функциите му по чл. 46 от ЗМСМА.

(2) Броят на кметските съветници се определя от общото събрание на населението.

(3) Общите събрания за избиране на кметски съветници се провеждат в тримесечен срок след редовни местни избори. В едномесечен срок от провеждането на събранията, преписи от протокола се представят в общинската администрация и общинския съвет.

## ГЛАВА ПЕТА

### КМЕТОВЕ И КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

**Чл. 27.** (1) Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2) Кметът на Общината представя пред ОбС програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

(3) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на Об С и внася в Об С отчет за изпълнението им 2 пъти годишно.

(4) Кметовете на кметствата и кметските наместници участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или кметски наместничества.

**Чл. 28.** (1) Пълномощията на кмета на общината и кметовете на кметства се прекратяват предсрочно при условията на чл. 42 от ЗМСМА.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-

- кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.
- (3) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.
- (4) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 2, изречения второ и трето.
- (5) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за местните избори, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.
- (6) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство, се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 4.
- (7) Решенията на общинския съвет по ал. 2, 3 и 4 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
- Чл. 29.** (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.
- (2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.
- (3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.
- (4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.
- (5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.
- (6) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.
- (7) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.
- (8) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.
- (9) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(10) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(11) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(12) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

**Чл. 30.** Общинския съвет може да подпомага с финансови средства общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, чиято дейност е свързана със задоволяване потребностите на населението.

**Чл. 31.** (1) По решение на общинския съвет в общината може да се създаде общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия.

(2) Средствата в общинските гаранционни фондове за малки и средни предприятия по § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за приватизация и следприватизационен контрол се използват за покриване на част от кредитния риск в размер до 80 на сто от стойността на кредитите. Общинският съвет приема и публикува правилник за условията и реда за разходване на средствата във фондовете.

**Чл. 32.** (1) По решение на общинския съвет в общината може да се създаде общински фонд за обновяване на многофамилни жилищни сгради.

(2) С решението по ал. 1 се регламентират органите за управление и надзор на фонда, правилата за набиране на средства и за съфинансиране на обновителни дейности.

## ГЛАВА ШЕСТА

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 33.** Общинския съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

**Чл. 34.** Комисиите са орган на Общинския съвет, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции и имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

**Чл. 35.** (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

(2) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

**Чл. 36.** (1) Общинският съвет образува следните постоянни комисии:

1. Постоянна комисия по финанси и бюджет, общинска собственост, приватизация и инвестиционна политика, програми и проекти.

2. Постоянна комисия по хуманитарни дейности (образование, култура, здравеопазване, социални дейности и трудова заетост, религия, младежта и спорта) и прилагане на ЗПК.

3. Постоянна комисия по местно самоуправление и местна администрация, териториално развитие, екология, ред, законност и връзки с обществеността и бизнеса.

(2) Общинският съвет може да извършва промени в броя, вида, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 37.** (1) Съставът, членовете и ръководството на постоянните и временни комисии се избират с явно гласуване от общинските съветници.

(2) В състава на постоянните и временните комисии могат да бъдат включени само членове на Общинския съвет.

(3) Общинският съвет определя числеността и състава на всяка постоянна и временна комисия съобразно характера на нейната дейност.

**Чл. 38.** Всеки съветник може да бъде избран най-много в 2 постоянни комисии.

**Чл. 39.** (1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар.

(2) Ръководството на постоянната комисия:

1. организира работата и заседанията на постоянната комисия;

2. поддържа връзки и координира дейността на комисията с председателя на Общинския съвет и с останалите постоянни комисии;

**Чл. 40.** Постоянните и временни комисии могат да привличат за консултации и решаване на отделни задачи експерти и специалисти.

**Чл. 41.** (1) Постоянните комисии могат да изготвят проекти за наредби, правилници и решения, декларации и обръщения и да ги внасят в Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии задължително разглеждат изготвените проекти, изготвят доклади и мотивирано предлагат на Общинския съвет тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение.

(3) Постоянните комисии извършват проучвания и анализи на ефективността на действащите наредби, инструкции и решения.

(4) Разглеждат доклади, информации и отчети на кмета, заместник-кметовете, управители на общински дружества и фирми, служби, обществени, граждански и неправителствени организации.

**Чл. 42.** (1) Държавните органи, длъжностните лица, обществените организации и дружества са длъжни да предоставят сведения, отчети, документи, необходими за работата на комисииите. При изискване на сведения и документи, съветникът се легитимира като такъв.

(2) Длъжностните лица, които откажат предоставяне на сведения, документи или извършване на проверка отговарят по реда на ЗАНН. По съставен акт се издава наказателно постановление от кмета или негов заместник.

**Чл. 43.** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател по негова инициатива, по искане най-малко на 1/3 от нейните членове или от председателя на Общинския съвет. Протоколът от заседанието на комисията се депозира в деловодството.

**Чл. 44.** (1) При обсъждане на проекти в комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанията и дава необходимите разяснения.

(2) Директорите на дирекции, главните експерти, главните специалисти и ресорните заместник-кметове присъстват на заседанията на постоянните комисии и дават разяснения, когато са участвали при изготвянето на проекти.

**Чл. 45.** (1) Заседанията на постоянните комисии са открити и закрити. Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията на закона във връзка с опазването на служебната и държавна тайна, както и до сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(2) На заседанията на ПК се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря и се предоставя на председателя на ОбС.

(3) Протокола включва: дата, продължителност, присъстващите и отсъстващите членове на ПК, дневен ред и предложенията за решения и резултатите от гласуванията и окончателното решение.

**Чл. 46.** Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване.

**Чл. 47.** (1) Комисията, по предложение на нейното ръководство, избира докладчик за заседанието на Общинския съвет.

(2) В доклада се отразяват различните становища по обсъждания проблем и решението на комисията.

- Чл. 48.** (1) При необходимост, с решение на Общинския съвет могат да се образуват временни комисии, които прилагат правилата за работа на постоянните комисии;
- (2) Временните комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси;
- (3) Предложение за образуване на временна комисия може да се прави от председателя на ОбС или общински съветник;
- (4) Задачите, числеността, съставът и срокът за дейност на временните комисии се определя от ОбС.

## ГЛАВА СЕДМА

### ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 49.** (1) Общинският съвет провежда редовни заседания един път месечно. По предложение на председателя му Общинският съвет може да установи и друг ред на заседанията.

(2) За деня, часа, мястото и дневния ред на заседанието съветниците се уведомяват писмено 5 дни по-рано. Материалите по дневния ред се предоставят на съветниците в същия срок.

(3) Общинският съвет може да бъде свикан и на извънредни заседания.

**Чл. 50.** (1) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити. При закрито заседание присъстват общинските съветници, кмета на общината и протоколчика, а лицата, които имат пряко отношение към обсъждания въпрос за участие се допускат с решение на Общинския съвет или съответните комисии.

(2) Предложение за закрито заседание може да направи председателя на Общинския съвет или всеки съветник, като бъде обявен въпросът, който ще се обсъжда в закрито заседание, както и необходимостта заседанието да бъде закрито.

(3) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(4) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(5) Отговори по предходната алинея се дават веднага, ако не изискват допълнителни проучвания и справки или писмено в срок до следващото заседание на ОбС.

**Чл. 51.** За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

**Чл. 52.** (1) Преди заседанието общинските съветници се регистрират писмено за участие в присъствен дневник.

(2) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой съветници.

(3) Председателя прекратява заседанието, когато по време на заседанието в залата останат по-малко от 7 общински съветници и насрочва нова дата и час за заседание на съвета.

**Чл. 53.** (1) По предложение на председателя Общинския съвет гласува дневния ред на заседанието.

(2) По изключение, до 24 часа преди заседанието, председателят на ОбС или кметът на общината могат да предложат включването на спешни въпроси от особена важност.

(3) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

**Чл. 54.** (1) Председателят ръководи заседанията и дава думата на ораторите.

(2) Думата се иска от място с вдигане на ръка. Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

**Чл. 55.** (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на дневния ред, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието:

1. за прекратяване на заседанието;
2. за отлагане на заседанието;
3. за отлагане на разискванията;
4. за прекратяване на разискванията
5. за почивка и др.

(3) Процедурни въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 56.** Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи му отнема думата.

**Чл. 57.** Общински съветник не може да говори по същество по един и същи въпрос повече от едни път.

**Чл. 58.** (1) Общински съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване.

(3) Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути.

(4) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много три реплики.

(5) Не се допуска реплика на реплика.

(6) След направените реплики изказалият се общински съветник има право на отговор (дуплика) до 3 минути.

**Чл. 59.** (1) Общински съветник има право на лично обяснение когато в изказване на заседание е поименно засегнат;

(2) При отрицателен вот общинският съветник може да обясни мотивите за своя вот.

**Чл. 60.** При нужда времето за изказване се определя предварително чрез гласуване.

**Чл. 61.** Областният управител и Общинският кмет, когато присъстват на заседанието на Общинския съвет и поискат думата, я получават незабавно.

**Чл. 62.** В случай, че е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, също се гласува незабавно.

**Чл. 63.** При шум или безредие, с които се пречи на работата на общинските съветници или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

**Чл. 64.** Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно чрез вдигане на ръка или тайно с бюлетини.

**Чл. 65.** Председателят обявява, че пристъпва към гласуване. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

**Чл. 66.** Предложение за отхвърляне се поставя на гласуване най-напред. Предложение за отмяна, изменение или допълнение се поставя на гласуване преди цялостно гласуване на основния въпрос. Направените предложения се поставят на гласуване по реда на тяхното постъпване.

**Чл. 67.** (1) Предложението се счита за прието, когато за него са гласували повече от половината от присъстващите съветници.

(2) В случай, че гласовете се разделят по равно, предложението се счита за неприето.

**Чл. 68.** (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

(2) Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторно гласуване е окончателен.

**Чл. 69.** (1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който отразява в хронологичен ред хода на заседанието и съдържа:

1. датата на заседанието, мястото на провеждането, часа на откриване и закриване;
2. брой на присъстващите и поименно отсъстващите съветници;
3. гости, други присъстващи;

4. дневен ред;
  5. имената и длъжностите на докладчиците;
  6. имената на съветниците, поставили въпроси и изказали се;
  7. взетите решения и при какъв кворум и резултат;
- (2) Протоколът се оформя и печата най-късно три работни дни след провеждане на заседанието и се подписва от председателя и протоколчика.
- (3) Общинските съветници могат в 7-дневен срок от провеждане на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него.
- (4) При оспорване на някой пункт от протокола, въпросът се решава на следващото заседание.
- (5) Заседанията на ОбС да бъдат записвани на електронен носител.

## ГЛАВА ОСМА

### ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ

**Чл. 70.** (1) Постоянните комисии, общинските съветници, кметът, заместник-кметовете, секретарят на Общината и кметове на кметства могат да внасят проекти за решение, наредби, инструкции и други актове на Общинския съвет.

(2) Проектите, заедно с мотивите се отправят до председателя на Общинския съвет и се регистрират в деловодството.

**Чл. 71.** (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии съобразно тяхната компетентност.

(2) Водещата комисия организира и координира обсъждането на проекта, следи за спазването на сроковете и подготвя основния доклад за заседанието на Общинския съвет.

(3) Постоянните комисии обсъждат проектите и депозират в деловодството на Общинския съвет своите мотивирани доклади по тях не по-късно от 24 часа преди заседанието на ОбС.

(4) В своите доклади комисиите се произнасят по необходимостта, целесъобразността, законността и финансовото осигуряване на проекта. Те правят мотивирано предложение до Общинския съвет да приеме проекта така, както е внесен, да го приеме с изменение и допълнение или да го отхвърли.

**Чл. 72.** (1) Проектът се разглежда след като Общинския съвет изслушва доклада на вносителя и докладите на съответните постоянни комисии.

(2) Общинските съветници могат писмено да правят предложение по отделни текстове, които представят на председателя.

**Чл. 73.** Когато смете за необходимо, Общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия. Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, ако Общинския съвет не реши друго.

**Чл. 74.** Право да внасят проекти за декларации или обръщения имат кмета на общината, общински съветници и постоянните комисии на Общинския съвет по реда на този Правилник.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 75.** (1) Общинските съветници имат право да отправят до кмета, заместник-кметове и секретаря на общината въпроси, които имат актуален характер.

(2) Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изнасяне на проблема.

(3) Общинският съветник изрично заявява в питането дали желае да получи писмен отговор.



**Чл. 76.** (1) Питанията се предават на председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 24 часа преди началото на заседание. Председателят съобщава за постъпилите питання на първото заседание след тяхното предаване.

(2) Председателят на Общинския съвет своевременно уведомява органа, до който е адресирано питането.

**Чл. 77.** Питането се сменя от дневен ред, когато общинският съветник, който го е направил, отсъства от заседанието.

**Чл. 78.** След пристъпване към разглеждане на питането вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.

**Чл. 79.** (1) Кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината към когото е отправено питането, дава лично устен или писмен отговор.

(2) Той може да заяви, че не е в състояние да отговори, като задължително посочва причините за това.

(3) След отговора на питането общинският съветник, който го е направил, има право да зададе не повече от два въпроса за уточняване.

(4) По отговора на питането не се провеждат разисквания.

(5) Последен има право на реплика общинският съветник, направил питането, в която заявява дали е доволен от отговора.

**Чл. 80.** (1) Питания могат да се оправят и по време на заседанието на Общинския съвет, и в края на заседанието.

(2) При наличие на готовност за отговор, такъв може да се даде веднага, а при невъзможност – на следващото заседание.

**Чл. 81.** Когато се получи писмен отговор на питането, председателят съобщава за това на следващото заседание на Общинския съвет и връчва екземпляр от него на общинския съветник, който го е направил.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### ПОВЕДЕНИЕ НА СЪВЕТНИЦИТЕ В ЗАЛАТА

**Чл. 82.** (1) Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против съветници или против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение и да извършват постъпки, нарушаващи тишината и реда на заседанието.

(2) При подобни нарушения от страна на съветник, Общинският съвет уведомява писмено политическата партия или коалиция, чийто представител е съветникът.

(3) Председателят има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинирани мерки:

- напомняне;
- забележка;
- порицание;
- отнемане на думата;
- отстраняване от залата;

1. напомняне се прави на всеки оратор, който се отклонява от предмета на разискванията или нарушава реда на заседанието.

2. Забележка се прави на съветник, който се отклонява от предмета на разискванията или нарушава реда на заседанието и му е направено напомняне.

3. Порицание се прави на съветник, който въпреки напомнянето и забележката, продължава да нарушава реда.

4. Председателят отнема думата на оратор, който след изтичането на времето и направеното му напомняне, продължава изложението си или продължава да нарушава реда.

5. Председателят може да отстрани от заседанието до следващото гласуване съветник, който:

- възразява по груб начин срещу наложените му дисциплинарни наказания или въпреки тях продължава да нарушава реда;
- призовава към насилие;
- оскърбява съветници или Общинския съвет.

## ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

### **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 83.** (1) Общинския съвет има утвърден бюджет за издръжка и организационни разходи, който се приема с бюджета на Общината.

(2) За сумата гласувана по него се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от съвета.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на Об С се прави ежегодно от неговия Председател, който се внася за одобрение от ОбС.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА с **Решение № 18/22.12.2023 г.** и отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация – Криводол, приет с Решение № 4/19.11.2019 г. и влиза в сила от **22.12.2023 г.**

**§ 2.** По въпроси, нерешени с този правилник, Общинският съвет приема решения, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и(или друг нормативен акт.

**§ 3.** Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет се променя по реда на неговото приемане.