



О Б Я В Л Е Н И Е № 3

Община Криводол, в качеството си на бенефициент по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, и изпълнение на проект BG05SFPR002-2.001-0013-CO1 „Грижа в дома - община Криводол“,

О Б Я В Я В А

процедура за подбор на „Медицински специалист“, -1 брой на пълно работно време (8 ч.), на трудов договор.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен: специалист

Професионално направление: Здравни грижи

Професионална квалификация: медицинска сестра, медицински фелдшер

Професионален опит: минимум 5 година по специалността

Допълнителна квалификация: не се изисква

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- организационни и комуникативни умения;
- умения за общуване с лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване;
- хуманно отношение, търпение и съпричастност към проблемите на потребителите;
- мотивация и опит в работа с възрастни хора и лица с увреждания.

Основни задължения:

Предоставяне на мобилни здравни услуги на потребителите по проект BG05SFPR002-2.001-0013-CO1 „Грижа в дома - община Криводол“ по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. Предоставянето на мобилните здравни услуги ще се извършва съгласно приета „Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0013-CO1 „Грижа в дома - община Криводол“ от Общински съвет-Криводол, включващи:

- събиране и предоставяне на здравна информация на потребителите;
- предоставяне на квалифицирани медицински услуги, извън обхвата на финансираните от НЗОК, съобразени с индивидуалните потребности на потребителите, включени в проекта;

- осъществяване на профилактика и консултиране на потребителите за социално-значимите заболявания и рисковите фактори, които ги обуславят;
- придружаване на потребителите до здравни услуги, осъществяване и поддържане контакти с лечебни и здравни заведения оказващи им помощ;
- извършване на манипулации, назначени от лекар или под контрол от лекар, които могат да бъдат осъществени в домашни условия;
- измерване и проследяване на витални показатели;
- водене и съхраняване на документация, съпътстваща услугата;
- отчитане на дейността си ежемесечно по регламентирания начин;
- участие в предвидените в проекта супервизии за преодоляване на професионалното „прегаряне“;
- извършване и на други задачи в рамките на своите компетенции за постигане целите на проекта.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец- Приложение-3/;
- Автобиография /по образец/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др.

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в сградата на Община Криводол, ул. „Освобождение” № 13, Център за административно обслужване, **в срок, до 01.04.2023 г. включително – 17.00 часа.**

Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва **За процедура подбор на кандидати за Медицински специалисти по предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравни услуги в домашна среда по Проект BG05SFPR002-2.001-0013 – C01 „Грижа в дома - община Криводол“**, трите имена на кандидата, длъжността за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка.

2. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със Заповед на Кмета на община Криводол.

3. Подборът протича в два етапа:

3.1. Първи етап : Подбор по документи

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, документите не са по образец и/или не отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще се обявят на официалния сайт на Община Криводол до **20.04.2023 г.**

3.2. Втори етап: Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати

Събеседването с допуснатите кандидати цели изясняване на:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;

- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

След приключване на работата си, комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на сайта на Община Криводол. Кандидатите, получили резултат **под 4 точки**, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, **или договор за услуга с Община Криводол, със срок до 30.04.2024 г.**

Кандидатите за обявената длъжност могат да бъдат безработни лица, така и лица упражнили правото си на пенсия за инвалидност поради общо заболяване, за осигурителен стаж и възраст

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Работно място: дома на потребителя

*Забележка: Медицинският специалист ще предоставя услугата на територията на община Криводол на всички заявили потребители по предварително утвърден график от Ръководителя на проекта

Телефон за контакти: 09117/2045 – София Ангелова- Ръководител проект

ХРИСТО ДОКОВ
Кмет на Община Криводол