*Приложение № 2*



# Проект: № BG05SFPR002-2.002-0037-C01

**„Укрепване на общинския капацитет в социалната сфера на общинска администрация Криводол“**

**Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027**

# Процедура за БФП: BG05SFPR002-2.002

**АВТОБИОГРАФИЯ**

**ДЛЪЖНОСТ: ………………………………………………………………………………………….**

*/наименование на длъжността, за която се кандидатства/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лична информация** | | |
| Име |  | | |  | | | | |
| Адрес |  | | |  | | | | |
| Телефон |  | | |  | | | | |
| Факс |  | | |  | | | | |
| E-mail |  | | |  | | | | |
| Националност | |  | | |  | |
| Дата на раждане | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| **Трудов стаж** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Дати (от-до) |  |  |
| **•** Име и адрес на работодателя |  |  |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  |  |
| **•** Заемана длъжност |  |  |
| **•** Основни дейности и отговорности |  |  |

|  |
| --- |
| **Образование и обучение** |
|  |
| • Дати (от-до) |  |  |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  |  |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  |  |
| • Наименование на придобитата квалификация |  |  |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) |  |  |

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Майчин език | |  | | |  | |
| **Други езици** | | |
|  |  | | |  | |
| **•** Умения за четене |  | | | [Определете нива: отлично, добро, основно] | |
| **•** Умения за писане |  | | | [Определете нива: отлично, добро, основно] | |
| **•** Умения за разговор |  | | | [Определете нива: отлично, добро, основно] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социални умения и компетенции  *Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационни умения и компетенции  *Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технически умения и компетенции  *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Други умения и компетенции  *Компетенции, които не са споменати по-горе.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Свидетелство за управление на МПС |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Допълнителна информация** |  |  |
| **Приложения** |  |  |

Декларирам, че съм съгласен/на предоставените от мен лични данни да се съхраняват и обработват по проект: № BG05SFPR002-2.002-0037-C01 „ Укрепване на общинския капацитет в социалната сфера на общинска администрация Криводол“, финансиран чрез Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 при спазване на Закона за защита на личните данни.

**Декларатор:…………………………………………**

*/име, фамилия и подпис/*

**Дата:…………………**